Studentische Mitarbeitende (m/w/d) im Ausschreibungsmanagement

- in Teilzeit -

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine IT-interessierte, über die Grenzen hinausdenkende und begeisterungsfähige Person, die sich mit einem Höchstmaß an Eigenständigkeit einbringen möchte und sich auf folgende Tätigkeiten freut:

1. DEINE AUFGABEN

- Du scannst und bewertest Ausschreibungen auf unterschiedlichen Portalen
- Du hältst Absprache mit der Recruiting-Abteilung und stimmst Dich bezüglich der vorgegebenen Anforderungen ab
- Du bereitest die jeweiligen Unterlagen vor und lädst sie fristgerecht hoch
- Du bist der Koordinator zwischen den verschiedenen Beteiligten einer Bietergemeinschaft
- Du übernimmst die Qualitätssicherung aller abzugebender Dokumente (Angebote, Konzepte, usw.)
- Du kümmerst Dich um die internen Ablagemöglichkeiten und Wissensmanagement des jeweiligen Bereiches

2. WAS BRINGST DU MIT

- Du studierst einen wirtschaftlich-thematischen Studiengang oder besitzt bereits ähnliche praktische Erfahrung
- Du kommunizierst 1A auf Deutsch und besitzt gute Englisch-Kenntnisse
- Du hast Freude am Formulieren und ein Auge fürs Detail
- Du kennst die gängigen Office-Anwendungen
- Du hast das gewisse Service-Gen und bist ein kreativer Kopf

Du bist ein Teamplayer mit sympathischem Auftreten und positivem Denken. Als Organisationstalent behältst Du auch in turbulenten Situationen den Überblick und agierst mit Ruhe und Sorgfalt. Du kennst und schätzt die eigenverantwortliche Arbeit mit individuellem Spielraum innerhalb eines kleinen Teams. Logisches Denken, strukturiertes und sorgfältiges Arbeiten sowie Zuverlässigkeit und Selbständigkeit sind Deine Stärken.

3. WIR BIETEN DIR

In einem kleinen und erfolgreichen Team findest Du ein attraktives und individuell gestaltbares Arbeitsumfeld. Neben flachen Hierarchien kannst Du eine spannende Tätigkeit mit leistungsgerechtem Gehalt erwarten. Wir bieten Dir die Möglichkeit, Dich - Deinen fachlichen Interessen entsprechend - weiterzubilden und somit dein persönliches Portfolio zu erweitern. Eine unkonventionelle Umgebung soll Dir einen Raum bieten, Deine individuellen Stärken mit unserem Geschäftserfolg zu verbinden.

Deine Benefits: flexibles Arbeitszeitmodell / wertschätzende Arbeitsatmosphäre / Fortbildung / fachliches und persönliches Feedback / modernes Arbeitsumfeld (Notebook, Handy, Kollaborations-Tools) / vergünstigte Fitnessmitgliedschaft / kostenlose Getränke und Snacks im Büro.

4. WER WIR SIND

Arbeiten im optimalen Gleichgewicht: Zwischen Humor und Respekt, Coolness und Seriosität, „wir“ und „ich“. SONOXO berät in den Bereichen IT-Migration, Digitalisierung, IT-Security sowie Datenschutz und führt Organisations- und Prozessberatungen durch, um Organisationen & Unternehmen einen besseren Überblick über die internen Abläufe zu geben, aber auch um einen reibungslosen Ablauf mit den eingesetzten IT-Tools zu ermöglichen. Unser Ansatz ist, Menschen, IT und Organisation in Verbindung zu bringen, stets über Grenzen hinauszudenken und Menschen zu begeistern.

Spricht Dich unsere Stellenausschreibung an? Findest Du dich mit Deinen Interessen und Fähigkeiten wieder? Dann sollten wir uns kennenlernen.

Wir freuen uns auf Deine Kontaktaufnahme und die Zusendung Deiner Unterlagen, Tätigkeitsbeginn und Gehaltsvorstellungen per Mail an karriere@sonoxo.net